



COMUNE DI GUANZATE

PROVINCIA DI COMO

BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA, UFFICIO TRIBUTI (CODICE INPA 9Q6LRY010)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE ED AFFARI GENERALI

In esecuzione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 28/03/2025 e, in particolare, alla "Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano", "Sottosezione di programmazione 3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025-2027";

Richiamata la propria determinazione reg. gen. n. 275 del 01.08.2025 di approvazione del presente bando;

Visto:

- Il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.,
- Il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- gli artt. 35 e ss. del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
-

RENDE NOTO

che è indetto un concorso per soli esami per l'assunzione di n.1 unità di personale, inquadrata nell'Area degli Istruttori (ex categoria C), profilo professionale "**Istruttore Amministrativo-contabile**", a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Finanziaria e Servizi alla Persona, ufficio Tributi.

Ai sensi del c. 4 dell'art. 18 del D. Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art. 1, c.9 bis del D.L. n. 44 del 22.04.2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023 e dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c.9 del D. Lgs. n. 66/2010 e ss. mm. ii. con questa procedura selettiva si determina una frazione di riserva, rispettivamente, in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L.6 Marzo 2001, n.64 e dei volontari congedati delle Forze Armate.

Per la presente selezione la riserva non può operare integralmente, in quanto dà luogo a frazioni di posto e non si è determinato il cumulo di frazioni pari o superiore all'unità (0,90 per volontari servizio civile, 0,70 per i volontari FF.AA). Tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi

concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale che saranno banditi, oppure sono utilizzate nei casi in cui si procederà a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" a norma dell'art. 6 della L. n.246 del 28.11.2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

L'Ente assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere l'adozione di specifiche misure, con apposita comunicazione, almeno 10 giorni prima dello svolgimento della singola prova.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, c.1 della L. 104/1992, o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, c. 4-bis, del D.L. n. 80/2021 e del Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica del 09.11.2021 avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), è necessario che il candidato evidenzii nella domanda di partecipazione in modo esaustivo la necessità dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prove.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando (*lex specialis*) e, per quanto non espressamente previsto, dal D.P.R. 487/1994 come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023.

Art. 1 – PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DI SELEZIONE

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al personale dipendente inquadrato nell'Area degli Istruttori sono previste dalla normativa di settore con particolare riferimento all'allegato A) – Declaratorie del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022: "*Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito casi concreti e ad interpretare istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati del proprio contesto di lavoro.*"

Il profilo oggetto di selezione richiede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il possesso dei seguenti requisiti e competenze:

- Conoscenze teoriche esaurienti;
- Capacità pratiche, funzionali alla risoluzione di problemi di media complessità;
- Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale;
- Gestione dei rapporti con l'utenza, in particolare per quanto concerne la materia tributaria;
- Attività istruttoria in campo amministrativo-contabile relativa agli ambiti di intervento dell'Area di riferimento, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati, nonché la predisposizione di atti di media complessità;
- Attitudine all'aggiornamento professionale;
- Capacità di programmazione;
- Orientamento al lavoro di gruppo;
- Capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare pari ad € 21.392,87 e dalla tredicesima mensilità, con l'aggiunta del trattamento economico accessorio, se dovuto, e di altri compensi o indennità contrattualmente connessi alle specifiche caratteristiche della prestazione lavorativa. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali. Al rapporto di lavoro si applicano le disposizioni contrattuali nazionali e integrative vigenti.

Art. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

La procedura di selezione è rivolta ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, c. 1, 2 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001 (Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'U.E.):
 - a) Essere cittadino italiano e di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994 "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*", ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) Essere cittadino di paesi terzi con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
2. Maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
3. Possesso della patente di guida di categoria "B" (o superiore);
4. Possesso della piena idoneità fisica al servizio nella categoria attinente al posto oggetto di selezione;
5. (solo per i candidati di sesso maschile) posizione regolare nei riguardi di eventuali obblighi militari;
6. Godimenti di diritti civili e politici: non possono partecipare alla procedura selettiva coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n.313 del 14.11.2022, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
7. Assenza cause di incompatibilità generale previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.
8. Diploma di maturità, rilasciato da istituti scolastici di secondo grado;
9. Attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso con le modalità indicate dal successivo art. 4

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso sia all'atto della successiva ed eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 4 TASSA DI CONCORSO

Al fine di soddisfare il requisito di ammissione dell'art. 3, c. 9, i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione l'attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00.

Il pagamento potrà essere effettuato tramite il seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_E235

utilizzando la sezione "*Pagamenti vari non riconducibili ad altre tipologie*".

DATI DA INSERIRE

1. Nome e Cognome;
2. Codice Fiscale;
3. Causale: *Tassa Concorso Istruttore amministrativo-contabile Comune di Guanzate*;
4. Importo: € 10;
5. Dati Intestatario: Nome e Cognome
6. Tipo persona: Fisica
7. Codice Fiscale
8. Email
9. Cliccare il tab evidenziato in verde "*Aggiungi al carrello*" e successivamente "*Vai al carrello*";
10. Proseguire la procedura fino a generare l'avviso di pagamento "*Pago PA*".
11. Procedere al pagamento dell'avviso generato tramite i canali abilitati.

L'attestazione dell'avvenuto pagamento dell'avviso di pagamento "*Pago PA*" dovrà essere allegata, ai sensi dell'art. 3, c. 9 del Bando, alla domanda di partecipazione.

La mancata attestazione del pagamento comporterà l'esclusione del candidato.

Art. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla procedura di selezione entro le h 23:59 del 31.08.2025, utilizzando esclusivamente il Portale Unico del Reclutamento, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it> (da adesso solo "*Portale*") per il cui utilizzo si rimanda alla circolare n.1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, nonché alle relative istruzioni presenti sul sito.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità: SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), CIE (Carta Identità Elettronica), EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura; qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dal concorso, ovvero di decadenza dall'assunzione, fermo restando le eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'iscrizione al "*Portale*" comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità consentite dal Regolamento UE GDPR n. 679/2016.

La data di presentazione dell'istanza di partecipazione è certificata e comprovata da apposita mail che verrà automaticamente inviata dal "Portale" a conclusione della procedura di invio.

Copia della stessa potrà essere scaricata dal "Portale" unitamente al codice univoco che si consiglia di annotare al fine di identificare i dati e le comunicazioni della procedura, riferibili al candidato.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito form di richiesta supporto sul "Portale".

Le eventuali istanze, già presentate spontaneamente al di fuori della presente procedura, non verranno prese in considerazione; pertanto gli interessati alla selezione dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità sopra descritte.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e/o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'istanza, o per eventuali malfunzionamenti del "Portale".

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita e incondizionata accettazione di tutte le condizioni previste nel presente Bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. (*qualora il candidato si trovi nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili, o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
3. Attestazione dell'avvenuto pagamento della Tassa di Concorso di cui all'art. 4.

Il candidato può allegare ogni eventuale ulteriore documentazione utile a delineare il possesso dei requisiti di ammissione.

Art. 6 CONTENUTO DELLA DOMANDA

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o se mancante l'indirizzo di posta elettronica ordinario (PEO);
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- per i cittadini italiani: godimenti dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenze o provenienza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quello presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985 la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

- possesso di uno dei titoli di studio richiesti dal presente Bando, con l'indicazione (nella Sezione "Titoli di Studio") dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito di cui agli artt.5, c.4 e 6 del D.P.R.487/1994 e ss.mm.ii;
- di possedere la patente di guida categoria "B";
- possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- per i candidati portatori di handicap: eventuale indicazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della L. n. 104/1992, corredata dalla certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA: richiesta, da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico- legale, per lo svolgimento di:
 - a) prova sostitutiva;
 - b) strumento compensativo;
 - c) prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte.
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.

Art. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

E' escluso dalla procedura di selezione:

- a) Il candidato/a che presenta istanza senza indicare le proprie generalità laddove non implicitamente rinvenibili dalla documentazione allegata;
- b) Il candidato/a che non ha dichiarato di aver preso atto ed accettato incondizionatamente le quanto previsto nel Bando;
- c) Il candidato/a che non ha prestato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- d) Il candidato/a che non si presenta per sostenere le prove concorsuali nelle date prestabilite;
- e) Il candidato/a che non provvede al puntuale riscontro, nei tempi previsti, alle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito all'istanza presentata;
- f) Il candidato/a che non osservi le altre prescrizioni o formalità previste espressamente dal Bando a pena di esclusione e che presenti la domanda oltre il termine di scadenza;
- g) Il candidato/a che non soddisfi i requisiti di ammissione enucleati all'art. 3 "Requisiti di ammissione"

Art. 8 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Segreteria dell'Area Organizzazione ed Affari Generali, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 del presente Bando.

Il Responsabile dell'Area può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere, qualora le omissioni non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto al possesso dei requisiti di cui all'art. 3.

Le risultanze dell'istruttoria preliminare verranno trasmesse alla Commissione giudicatrice (da adesso solo "Commissione") al fine di valutare l'ammissione dei candidati alle prove.

La "Commissione" verrà nominata nel rispetto delle disposizioni del "Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 27.06.2024. La pubblicazione sul "Portale" del provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Art. 9 PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale. Il punteggio a disposizione della "Commissione" per ciascuna prova di esame è di 30 punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta potrà svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici anche con il supporto di società esterne. Fin d'ora si precisa che l'eventuale utilizzo della tradizionale forma di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo non è illegittima e pertanto ancora ritenuta ammissibile purché vengano, in fase di svolgimento della prova, approntate misure finalizzate ad assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato ai fini dell'assegnazione del punteggio e la successiva riferibilità al candidato.

Sarà competenza della "Commissione" approntare tutte le opportune cautele e le misure a garanzia dell'imparzialità della procedura.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti in entrambe le prove.

Le date delle prove saranno pubblicate sul sito dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso" e sul "Portale", unitamente ad ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura selettiva. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi forma di informazione relativa alla presente procedura.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Art. 10 MATERIE OGGETTO DI ESAME

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà avere contenuto sia teorico (domande a risposta sintetica, o domande a risposta multipla, o tema) sia tecnico-pratico (individuazione di iter procedurali e/o stesura di schemi di atti e/o soluzioni di casi pratici e/o redazioni di relazioni) su materie attinenti il profilo professionale ricercato ed ascrivibili ai seguenti argomenti:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n.267/2000, D. Lgs. n.118/2011);
- Normativa riferita ai principali tributi locali, alle relative sanzioni e discipline accessorie:
 - a) L. 160/2019 (IMU – Canone unico patrimoniale e accertamento esecutivo);
 - b) L. 147/2013 (TARI);
 - c) L. 296/2006, D.L. 201/2011 e ss.mm.ii., L. 212/2000 "Statuto del contribuente" e ss.mm.ii, D. Lgs. nn. 471, 472 e 473/1997, D. Lgs. 446/1997, D. Lgs. 546/1992, D. Lgs. 173/2024, D.Lgs. n.87/2024);
- Nozioni per l'affidamento di servizi e forniture (D. Lgs. n. 36/2023);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (L. n. 241/90);
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a responsabilità, diritti e doveri dei dipendenti.

PROVA ORALE

Il colloquio sarà finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del/la candidato/a sulle materie della prova scritta e all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'informatica di base (video scrittura, fogli elettronici, navigazione internet, posta elettronica, etc).

Le sedute della prova orale sono pubbliche e si svolgono in un locale con idonea capienza. Le prove relative alla verifica della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica di base non comportano l'attribuzione di un punteggio ma un giudizio di idoneità/non idoneità.

Art. 11 DIARIO DELLE PROVE

Ogni comunicazione ai candidati relativa alla selezione in oggetto, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, e l'eventuale convocazione alla prova successiva, è effettuata

mediante il “*Portale*”, oltre che sul sito istituzionale dell’Ente nell’apposita sottosezione “Bandi di Concorso” della sez. Amministrazione Trasparente.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono rese note almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell’Ente e del “*Portale*”.

L’Ente si riserva la facoltà di modificare l’ora, la data ed il luogo di svolgimento delle prove d’esame. La modifica, da comunicarsi con un congruo anticipo di almeno quindici giorni, verrà comunicata con le medesime modalità previste per tutte le altre comunicazioni inerenti la selezione.

I candidati ammessi alle prove non potranno consultare appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; non è ammesso l’uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi per la ricezione e la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

I candidati non potranno comunicare tra di loro, né introdurre, nell’aula ove si svolge la prova, alcun oggetto.

Il mancato rispetto delle prescrizioni del presente articolo comporta l’immediata esclusione dalla prova.

Art. 12 PRESELEZIONE

L’Ente si riserva la facoltà di procedere, prima delle prove d’esame, alla preselezione qualora il numero dei candidati superi le 30 unità. L’eventuale preselezione consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d’esame di cui all’art. 9.

Per sostenere l’eventuale preselezione i candidati dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi che saranno comunicate, con almeno 15 giorni di anticipo, tramite pubblicazione nel “*Portale*” e nel sito istituzionale dell’Ente, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Art. 13 GRADUATORIA

La graduatoria è formata dalla votazione complessiva riportata da ciascun candidato per le due prove previste.

Ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii. in materia di equilibrio di genere, si dichiara che relativamente all’Area degli Istruttori, la rappresentatività dei generi nel Comune di Guanzate è la seguente:

- Genere femminile: 88 %;
- Genere maschile: 12 %

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza, a parità di punteggio, di cui all’art. 5, c. 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., in favore del genere maschile.

A seguito dell’approvazione, la graduatoria è pubblicata contestualmente sul “*Portale*” e sul sito istituzionale dell’Ente nella Sez. “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso” nella pagina dedicata alla presente procedura selettiva.

L’Ente si riserva, compatibilmente con le previsioni di fabbisogno del personale, di utilizzare la graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

14 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L’assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità della disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore, in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale negli enti locali.

In ogni caso l’ente si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione, anche in caso di approvazione della graduatoria finale.

Accertata l’idoneità fisica alla mansione di “*Istruttore Amministrativo-Contabile*”, il candidato dichiarato

vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sarà soggetto al periodo di prova. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Al momento dell'assunzione il candidato vincitore dovrà presentare o far pervenire nel termine assegnato – salvo che per legittimo impedimento sia fissato un ulteriore termine definitivo – i documenti previsti dalla normativa vigente per le assunzioni nel pubblico impiego.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. Il periodo di prova ha la durata stabilita dall'art. 25 del vigente CCNL 16 Novembre 2022 e il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Ente apposito contratto individuale di lavoro.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento a tutti gli effetti dell'anzianità di servizio dal giorno dell'assunzione.

In applicazione dell'art. 35, c. 5-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, il vincitore del presente concorso dovrà permanere presso il Comune di Guanzate per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data di assunzione.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato, sotto il profilo amministrativo, dalle disposizioni di legge, dalle vigenti e successive norme contrattuali e dalle norme regolamentari dell'Ente.

Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 4, c.7 del Regolamento UE 2016/679 (da adesso solo "*Regolamento*"), il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Guanzate, con sede in P.zza S. D'Acquisto, 1, tel. 031/3527111, mail: info@comune.guanzate.co.it, PEC: comune.guanzate@pec.regione.lombardia.it.

Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere un obbligo al quale è soggetto il Titolare, ai sensi dell'art. 6, par.1, lett.c) del "*Regolamento*", nonché per l'esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6, par.1 lett. e) del Regolamento e dell'art. 2-ter del D. Lgs. n. 196/2003 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*").

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'espletamento delle attività correlate alla procedura di concorso in oggetto, conseguentemente i dati forniti, trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse, saranno conservati e memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità inerenti la selezione.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Qualora presenti, i dati giudiziari saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore.

Il conferimento dei dati è necessario, come onere dell'interessato, allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Guanzate e per tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva.

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a obblighi di legge collegati alle finalità del trattamento.

Il trattamento è effettuato da persone all'uopo autorizzate e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Gli addetti al trattamento sono obbligati alla riservatezza in relazione allo svolgimento delle attività di trattamento espletate alle quali possono partecipare collaboratori nominati come Responsabili del Trattamento che esplicano la propria funzione nel rispetto delle finalità e dei mezzi determinati dal Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del "*Regolamento*".

In particolare, tra le categorie di destinatari dei dati rientrano:

- a) Soggetti pubblici o privati cui il Titolare sia tenuto a comunicare i dati nel rispetto di disposizioni di legge;
- b) Fornitori di servizi correlati alle attività di cui è incaricato l'Ufficio di riferimento, al fine di

permettere l'erogazione dei servizi di competenza.

Ulteriori informazioni riguardo ai destinatari dei dati possono essere richieste al Titolare del Trattamento.

Il trattamento dei dati, effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici, si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato alla tutela della riservatezza e al rispetto dei principi di cui all'art. 5 del "Regolamento", e in primo luogo al principio di liceità, correttezza e trasparenza del trattamento, escludendo, ai sensi dell'art. 22, processi decisionali automatizzati inclusa la profilazione.

I dati personali trattati non sono di regola trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo (SEE), né ad organizzazioni internazionali. Nel caso in cui i dati dovessero essere trasferiti al di fuori del SEE, il Titolare si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Capo V del *Regolamento* al fine di garantire un'adeguata protezione dei dati.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e successivi del *Regolamento* e in particolare:

- a) Il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali ai sensi dell'art. 15;
- b) Il diritto di chiedere la rettifica dei propri dati personali ai sensi dell'art. 16;
- c) Il diritto di chiedere la cancellazione dei propri dati personali ai sensi dell'art. 17;
- d) Il diritto di chiedere la limitazione del trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 18;
- e) Il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 21.

Nel caso in cui si ritenga che il trattamento dei dati sia effettuato in violazione del "Regolamento", è ammesso il reclamo ad un'autorità di controllo nello Stato membro in cui si risiede abitualmente o si lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione. L'autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono reperibili sul sito web dell'autorità (www.garanteprivacy.it).

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Guanzate si riserva di modificare, prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, il presente Bando, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o organizzativi, sopraggiunte disposizioni normative, anche di carattere finanziario, che incidano sulla sua attuazione e sulle procedura di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto; il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato l'istanza di partecipazione.

Ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è l'Ufficio Segreteria dell'Area Organizzazione ed Affari Generali.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento, Dott. Pietro Scalisi (tel. 0313527124, mail: p.scalisi@comune.guanzate.co.it)

Per quanto non previsto dal presente Bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia e al vigente "Regolamento delle procedure di concorso e selezione e accesso all'impiego", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 27.06.2024. e ss.mm.ii.

GUANZATE, li 01.08.2025

Il Responsabile dell'Area
Organizzazione ed Affari Generali
Dott. Pietro Scalisi*

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005